



GOBIERNO DE LA  
REPÚBLICA DOMINICANA

**TECNIFICACIÓN NACIONAL  
DE RIEGO**

INFORME DE EVALUACIÓN TRIMESTRAL POA  
ABRIL - JUNIO 2023.

## **Introducción.**

La Dirección Ejecutiva de la Comisión de Fomento a la Tecnificación del Sistema Nacional de Riego, creada bajo el decreto No 204-20 con el fin de ejecutar los objetivos establecidos por la Comisión de Fomento a la Tecnificación del Sistema Nacional de Riego que son: Fomentar el uso eficiente y racional del agua para riego a través de la implementación de tecnologías modernas de riego, impulsar la productividad agrícola de consumo interno y de exportación a la vez de introducir nuevas porciones de terreno a la agricultura intensiva.

Enmarcado en los avances y logros obtenidos durante el año 2022, para el año 2023 sean realizados los esfuerzos y ajustes necesarios con el fin de crear tanto la estructura como las capacidades suficientes para el cumplimiento de los objetivos antes mencionados con eficiencia y las actividades que emanan de estos con efectividad. Respecto al cumplimiento de nuestro Plan Operativo Anual, se presenta este documento, en el cual se pretende resaltar los avances y logros en el cumplimiento de este, en el trimestre en cuestión.

La estructura del POA 2023 está diseñada de tal manera que pueda contener actividades que den respuesta a las necesidades indicadas en el Plan Estratégico Institucional, en ese sentido se enfoca en los 5 ejes estratégicos identificados en el PEI 2022-2025, identificando los productos y actividades que permitan alcanzar cada eje estratégico, así como los indicadores, porcentaje de ejecución o avance, indicación del estatus general y en el caso de desvío la definición de la causa.

Este informe de Seguimiento y Evaluación del Plan Operativo Anual (POA) 2023 corresponde al período Abril – Junio 2023, basado en las informaciones que fueron suministradas por las distintas áreas de la institución, mediante una herramienta desarrollada por el Departamento de Planificación y Desarrollo que permite captar de manera ordenada y precisa estas informaciones.

Con este informe pretendemos indicar el avance de la ejecución del trimestre a nivel de productos, actividades y resultados de lo programado, así como de la institución en general, sin dejar de lado aquellas actividades que por el dinamismo propio de la labor no fueron incluidos en la programación. Y así ofrecer detalles de las acciones relevantes realizadas durante el período mencionado, con el fin primero de socializarlo con el equipo para revisión y fortalecimiento y, segundo para cumplir con las leyes y normativas de transparencia.

## ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN.

### Estructura del Plan Operativo Anual.

El POA 2023 de Tecnificación Nacional de Riego está conformado por actividades orientadas al cumplimiento de lo planificado en el PEI 2022 – 2025.






Eje Estratégico	Línea de Acción
Promover la eficiencia y transparencia, en una gestión pública orientada a la obtención de resultados en beneficio de la agricultura y el desarrollo institucional	Implementar un sistema de control interno para el manejo de acceso a la información que garantice la transparencia, la rendición de cuentas y la calidad del gasto.
	Fomentar la gestión integrada de procesos, basada en la medición, monitoreo y evaluación
	Promover una gestión eficiente y eficaz de los recursos humanos de la institución
	Impulsar la creación de capacidades y competencias en los colaboradores, orientadas al desarrollo institucional y cumplimiento de sus objetivos
	Fomentar el cumplimiento de la Planificación Estratégica y Operativa con el fin de potenciar la eficiencia y eficacia de los recursos
	Implementar las tecnologías TIC como herramientas para el desarrollo y transparencia de los procesos internos.
Impulsar la incorporación de innovación de riego, para el desarrollo y la adopción de tecnologías y prácticas de producción rentable y ambientalmente sostenibles.	Contribuir al mejoramiento de la implementación de políticas públicas sobre el riego agrícola.
Fomentar la modernización de los medios y la asistencia técnica necesaria para garantizar la eficiencia en el uso del agua y su incidencia en la producción agrícola.	Contribuir a la adaptación del productor agrícola a las prácticas de riego tecnificado
	Aumenta la disponibilidad de las informaciones sobre técnicas de irrigación
	Contribuir con técnicas y acciones que garanticen el aumento de la liquidez del productor
Promover la creación y el fortalecimiento de competencias organizacionales que garanticen la optimización de los recursos y la rentabilidad de la producción para el consumo local y la exportación.	Fomentar el aumento de la capacidad asociativa de los productores agrícolas.
	Promover la realización de estudios de mercado de la producción agrícola.

### Aspectos metodológicos.

La evaluación del POA fue coordinada por la División de Formulación, Evaluación y Seguimiento de Planes, Programas y Proyectos, en conjunto con el Departamento de Planificación y Desarrollo, quienes por medio de una matriz que se facilitó a las áreas estas colocaron sus ejecutorias según la planificación realizada y se realizaron reuniones con el fin de verificar y validar las informaciones.

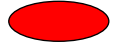


Las informaciones suministradas fueron analizadas por productos contenidos en el POA, con el fin que pudiese evaluarse por áreas y así ver el avance en el cumplimiento de la planificación estratégica.


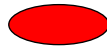


Con el fin de mostrar de manera gráfica e implantar un toque de dinamismo, el avance en el cumplimiento de los productos se clasificó con rangos de puntuación representado “con colores de semáforo”, como se define a continuación:

No.	Color	Rango	Detalle
1		0% - 59%	Bajo
2		60% - 79%	Medio
3		80% - 100%	Alto
4		-	Suspendido / Reprogramado
5		-	Sin empezar




## Ejecución del POA.



**Línea de acción No.:1.1.1** - Implementar un sistema de control interno para el manejo de acceso a la información que garantice la transparencia, la rendición de cuentas y la calidad del gasto.

No.	Actividad	Tarea	Medio de verificación	% Ejec	Status	Causa del desvío
1	Elaboración y remisión de informes financieros mensuales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recopilación de las informaciones financieras.</li> <li>• Organización y análisis de las informaciones</li> <li>• Elaboración de informes financieros mensuales.</li> <li>• Revisión y ajustes de los informes.</li> <li>• Aprobación y remisión.</li> </ul>	Informes remitidos por correo electrónico	50%	 En Proceso	Se remitieron los informes correspondientes a abril, mayo y junio de este año.
2	Elaboración del Informe trimestral de programas y Proyectos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitud de informaciones sobre programas y proyectos.</li> <li>• Elaboración de cronograma de implementación.</li> <li>• Solicitud y levantamiento de las actividades relacionadas con los programas y proyectos.</li> <li>• Elaboración de borrador de informe</li> <li>• Revisión y ajuste del borrador</li> <li>• Socialización y remisión a la OAI y demás entidades.</li> </ul>	Informe de gestión PPP elaborado, aprobado y remitido.	50%	 En Proceso	Informe 2do. Trimestre elaborado y remitido.
3	Elaboración del inventario mensual de suministros de almacén	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinación entre las áreas División Administrativa y Revisión y control interno.</li> <li>• Realización del inventario.</li> <li>• Elaboración del informe del inventario</li> <li>• Remisión a revisión interna u a la UAI.</li> </ul>	Reporte mensual de inventario	50%	 En Proceso	Se realizaron y remitieron los reportes de inventarios de los meses de abril, mayo y junio.


4	Realización de inventario de activos fijos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinación entre las áreas de División Administrativa y Revisión Interna.</li> <li>• Realización del inventario de activos fijos.</li> <li>• Actualización de registro y base de datos.</li> <li>• Socialización de resultados.</li> </ul>	Reporte trimestral de inventario de activos fijos	50%	 En Proceso	Se elaboró y socializó el reporte de activos fijos correspondiente al 2do trimestre.
5	Elaboración del informe trimestral de ejecución físico – financiero.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Levantamiento, organización y análisis de las informaciones.</li> <li>• Elaboración del informe trimestral.</li> <li>• Verificación y ajustes.</li> <li>• Socialización, aprobación y remisión a la OAI y demás entidades.</li> </ul>	Informe trimestral de ejecución físico – financiera.	50%	 En Proceso	Se elaboró y remitió el informe trimestral correspondiente al 2do Trimestre.
6	Implementación del Sistema de Administración de Servidores Públicos (SASP)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitud de implementación del sistema de administración de servidores públicos en la institución.</li> <li>• Levantamiento y remisión de informaciones requeridas.</li> <li>• Migración de datos y parametrización en el sistema.</li> <li>• Aprobación del informe de resultados de la migración de datos.</li> <li>• Capacitación del SASP a usuarios.</li> <li>• Instalación del SASP.</li> <li>• Creación de usuarios y perfil para acceso.</li> <li>• Prueba y puesta en marcha del SASP</li> </ul>	SASP implementado y funcionando	65%	 En Proceso	Se crearon los perfiles
7	Informe trimestral Estadísticas institucionales	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Levantamiento de las informaciones</li> <li>• Vompilación, tabulación y análisis de los datos estadísticos.</li> <li>• Elaboración de las tablas estadísticas y la interpretación.</li> <li>• Elaboración del Informe trimestral de estadísticas institucionales</li> </ul>	Informe trimestral de estadísticas institucionales	50%	 En Proceso	Se han elaborado y remitido el informe correspondiente al trimestre abril – junio.

**Línea de acción No.:1.1.2 - Fomentar la gestión integrada de procesos, basada en la medición, monitoreo y evaluación**

No.	Actividad	Tareas	Medio de verificación	% Ejec	Status	Causa del desvío
1	Elaboración y remisión del informe trimestral de ejecución presupuestaria a la OAI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recopilación de las informaciones financieras.</li> <li>• Organización y análisis de las informaciones</li> <li>• Elaboración de informes financieros mensuales.</li> <li>• Revisión y ajustes de los informes.</li> <li>• Aprobación y remisión.</li> </ul>	Informe de ejecución presupuestaria remitido a al OAI	50%	 En Proceso	Se remitió el informe correspondiente al 2do trimestre
2	Gestión del Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración de informe de ejecución del PACC.</li> <li>• Socialización y ajuste del informe de ejecución.</li> <li>• Remisión del informe a la OAI</li> </ul>	Informe mensual de ejecución del PACC remitido a la OAI	50%	 En Proceso	El nivel de ejecución de la programación trimestral fue de 96%, debido esto a retrasos en los procesos de aprobación presupuestaria.
3	Elaboración del Plan de Gestión de Riesgos Institucionales	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinación con las unidades.</li> <li>• Gestión de identificación de riesgos institucionales</li> <li>• Organización y análisis</li> <li>• Elaboración de propuesta de plan de gestión de riesgo.</li> <li>• Revisión y Ajuste de propuesta</li> <li>• Aprobación y socialización</li> </ul>	Plan de gestión de riesgos aprobado y socializado	95%	 En Proceso	El Plan está en proceso de revisión y ajustes.

4	Elaboración de Plan de seguridad e integridad física	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Levantamiento de informaciones.</li> <li>• Identificación de los factores de seguridad e integridad física</li> <li>• Organización y análisis de las informaciones.</li> <li>• Elaboración del borrador de plan de seguridad e integridad física</li> <li>• Revisión y ajustes del borrador</li> <li>• Aprobación y socialización del Plan de Seguridad e Integridad Física</li> </ul>	Plan de Seguridad e Integridad Física	90%	 En Proceso	El plan de seguridad e integridad física será socializado con los colaboradores de la institución.
5	Elaboración de la matriz de seguimiento y control del POA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diseñar matriz de seguimiento y control del POA.</li> <li>• Coordinar y gestionar el completado de matriz.</li> <li>• Socializar con los interesados.</li> <li>• Implementar matriz de seguimiento y control del POA.</li> </ul>	Matriz de seguimiento completada.	100%	 Completado	La matriz fue completada y remitida a los colaboradores para su implementación como herramienta de seguimiento de las actividades del POA

**Línea de acción No.:1.1.3 - Promover una gestión eficiente y eficaz de los recursos humanos de la institución**

No.	Actividad	Tareas	Medio de verificación	% Ejec	Status	Causa del desvío
1	Elaboración del manual de cargos de la institución	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitud de acompañamiento del MAP para la elaboración del manual.</li> <li>• Elaboración del formulario para levantamiento de cargos.</li> </ul>	Manual de Cargos elaborado	0%	 Sin empezar	En espera de la elaboración y aprobación del Manual de Organización y Funciones de la institución.

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Levantamiento de información de los cargos por los responsables de áreas.</li> <li>Revisión y análisis de las informaciones recibidas.</li> </ul>				
2	Realización de la evaluación del desempeño trimestral a los colaboradores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Capacitación a los encargados sobre el proceso de evaluación del desempeño.</li> <li>Realización de inducción a los servidores sobre el proceso.</li> <li>Realización de la evaluación del desempeño</li> <li>Elaboración de informe y remisión al MAP.</li> </ul>	Evaluación de desempeño e informe elaborados	60%	En Proceso	Se realizó la evaluación de desempeño y se está elaborando el informe.

**Línea de acción No.:1.1.4 - Impulsar la creación de capacidades y competencias en los colaboradores, orientadas al desarrollo institucional y cumplimiento de sus objetivos**



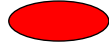
No.	Actividad	Tareas	Medio de verificación	% Ejec	Status	Causa del desvío
1	Ejecución del Plan de Capacitación Institucional	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinación de las capacitaciones programadas con las instituciones correspondientes.</li> <li>Realización de las capacitaciones.</li> <li>Remisión de reportes de ejecución de las capacitaciones.</li> </ul>	Reporte trimestral de capacitaciones realizadas.	100%	Completado	Se implementaron todas las capacitaciones programadas para el trimestre abril – junio 2023.





**Línea de acción No.:1.1.5 - Fomentar el cumplimiento de la Planificación Estratégica y Operativa con el fin de potenciar la eficiencia y eficacia de los recursos.**



No.	Actividad	Tareas	Medio de verificación	% Ejec	Status	Causa del desvío
1	Revisión y actualización del PEI 2023-2026	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realización de reuniones de coordinación con las áreas y actores relevantes.</li> <li>organizar y analizar informaciones levantadas</li> </ul>	Plan Estratégico Institucional elaborado	80%	En Proceso	El PEI está en proceso de revisión final.

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar las actualizaciones y ajustes.</li> <li>• Socializar ajustes con las autoridades y actores relevantes.</li> <li>• Presentar PEI actualizado y ajustado.</li> </ul>				
--	--	--	--	--	--	--

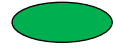

**Línea de acción No.:1.1.6 – Implementar un modelo de calidad que promueva la aplicación de procedimientos funcionales, efectivos y ágiles en la prestación de servicios.**




No.	Actividad	Tareas	Medio de verificación	% Ejec	Status	Causa del desvío
1	Elaboración del Manual de políticas y procedimientos de la institución.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión de coordinación con las unidades.</li> <li>• Redacción de la documentación de políticas y procedimientos.</li> <li>• Reuniones de revisión y ajustes.</li> <li>• Aprobación y socialización.</li> </ul>	Manual de políticas y procedimientos	20%	 En Proceso	Por indicaciones del MAP y para cumplir con requerimientos del SISMAP se enfocaron los esfuerzos en la elaboración de las políticas y procedimientos de las unidades misionales, los cuales están en un 95% de avance.
2	Elaboración del Manual de políticas y procedimientos misionales de la institución.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión de coordinación con las unidades.</li> <li>• Redacción de la documentación de políticas y procedimientos.</li> <li>• Reuniones de revisión y ajustes.</li> <li>• Aprobación y socialización.</li> </ul>	Manual de políticas y procedimientos de las áreas misionales	100%	 Completado	El manual fue remitido a los Ministerios de Agricultura y de Administración Pública para su validación y refrenda.
3	Implementación de mejoras y automatización de procesos por medio de soluciones tecnológicas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificación de los procesos.</li> <li>• Reunión con los dueños de los procesos para levantar informaciones</li> <li>• Identificación de las soluciones más apropiadas.</li> <li>• Diseño de propuesta de soluciones tecnológicas.</li> <li>• Presentación, verificación y ajustes.</li> <li>• Aprobación e inducción a los interesados</li> </ul>	Soluciones tecnológicas diseñadas	36.25%	 En Proceso	De las 4 soluciones identificadas la primera está a un 95%, la segunda está en a 40%, la tercera a 10% y la cuarta no se ha empezado el desarrollo.

4	Implementación de sistemas de archivos físico/digital de la División Administrativa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compilación y organización de las informaciones.</li> <li>• Análisis y Registro de las informaciones</li> <li>• Emisión de reportes e informes.</li> <li>• Socialización de los reportes e informes</li> </ul>	Informes y reportes mensuales remitidos y socializados.	25%	 En Proceso	Se remitieron los informes y reportes de las gestiones administrativas correspondientes a los meses de enero, febrero y marzo de 2023.
5	Elaboración del Mapa de Macroprocesos Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinación con analista del MAP.</li> <li>• Coordinación con las diferentes unidades organizacionales.</li> <li>• Levantar, organizar, analizar las informaciones.</li> <li>• Elaborar Propuesta de Mapa de Macroprocesos.</li> <li>• Socializar, revisar y ajustar propuesta.</li> <li>• Aprobar y remitir al MAP.</li> </ul>	Mapa de Procesos Institucionales aprobado y remitido al MAP	100%	 Completado	El Mapa de Procesos Institucionales fue aprobado y subido al SISMAP.
6	Elaboración del Manual de Organización y Funciones institucional	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinar con el analista del MAP</li> <li>• Coordinar y Gestionar la documentación de las funciones de las diferentes unidades organizacionales.</li> <li>• Elaborar el borrador de MOF.</li> <li>• Socializar, revisar y ajustar el borrador de MOF.</li> <li>• Aprobar y remitir al MAP.</li> </ul>	Manual de Organización y Funciones aprobado y remitido al MAP	100%	 Completado	El MOF fue aprobado y subido al SISMAP
7	Elaboración del Plan de Gestión de Riesgos Institucionales	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificación de los objetivos institucionales.</li> <li>• Identificación, análisis y verificación de los riesgos.</li> <li>• Elaboración de propuesta de plan de gestión de riesgos.</li> <li>• Revisión y aprobación de la propuesta.</li> <li>• Socialización e implementación.</li> </ul>	Plan de gestión de riesgo elaborado y aprobado	95%	 En Proceso	Documento en proceso de revisión y ajustes.



8	Elaboración del Plan de Gestión de Riesgos del cultivo de cebolla	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificación de riesgos.</li> <li>• Organización y análisis de los riesgos identificados.</li> <li>• Elaboración de propuesta de plan de gestión de riegos del cultivo de cebolla.</li> <li>• Revisión y ajustes.</li> <li>• Aprobación y socialización.</li> </ul>	Plan de gestión de riesgos del cultivo de cebolla	95%	 En Proceso	Documento en proceso de revisión y ajustes.
9	Implementación del Modelo de Gestión de Calidad CAF	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitud de acompañamiento del MAP.</li> <li>• Elaboración del Comité Institucional de Calidad.</li> <li>• Socialización del Modelo CAF</li> <li>• Elaboración del autodiagnóstico CAF</li> <li>• Elaboración del Informe de auto Diagnóstico CAF</li> <li>• Elaboración del Plan de Mejora CAF</li> </ul>	Informe de Autodiagnóstico y Plan de Mejora CAF	30%	 En Proceso	Se está en implementación del proceso de llenado de la matriz de autoevaluación CAF por parte de la CIC.

**Línea de acción No.:2.2.1 - Contribuir al mejoramiento de la implementación de políticas públicas sobre el riego agrícola.**

No.	Actividad	Tareas	Medio de verificación	% Ejec	Status	Causa del desvío
1	Reglamento de Implementación FOTESIR	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reuniones de coordinación con unidades y autoridades.</li> <li>• Revisión de regulaciones, documentos y levantamiento de informaciones.</li> <li>• Elaboración de propuesta de reglamento.</li> <li>• Revisión y ajustes.</li> <li>• Presentación de propuesta final.</li> <li>• Aprobación y socialización.</li> </ul>	Reglamento de Implementación FOTESIR	95%	 En Proceso	N/A
2	Elaboración de Catálogo de Suplidores de Sistemas de Riego Presurizado	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración de bases de convocatoria registro de suplidores.</li> <li>• Elaboración de convocatoria registro de suplidores.</li> </ul>	Catálogo de suplidores activo y actualizado	100%	 En Proceso	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Validación y verificación de suplidores.</li> <li>• Emisión de certificados de registro de suplidores.</li> <li>• Presentación de Catálogo de suplidores.</li> </ul>				
3	Elaboración de herramientas y procesos de implementación de la política de fomento a la tecnificación del riego agrícola	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reuniones de coordinación con diferentes entidades.</li> <li>• Levantamiento, revisión y verificación de informaciones.</li> <li>• Identificación de procesos y herramientas.</li> <li>• Elaboración de propuestas de procesos y herramientas.</li> <li>• Revisión y ajustes de propuestas.</li> <li>• Presentación y aprobación.</li> </ul>	Diferentes herramientas y procesos elaborados y aprobados	35.97%	 En Proceso	
4	Actualización del Contrato Fideicomiso.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reuniones de coordinación con las unidades y entidades relacionadas.</li> <li>• Identificación de informaciones.</li> <li>• Realización de propuestas de actualización.</li> <li>• Presentación de propuestas antes las entidades interesadas.</li> <li>• Revisión y ajustes de las actualizaciones.</li> <li>• Aprobación y presentación.</li> </ul>	Contrato actualizado	100%	 En Proceso	
5	Elaboración de reglamento de supervisión de obras	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Levantamiento de necesidades y requerimientos</li> <li>• Revisión y análisis de las informaciones</li> <li>• Elaboración propuesta de reglamento</li> <li>• Socialización de propuesta con las unidades.</li> <li>• Revisión y ajustes de la propuesta.</li> </ul>	Reglamento de supervisión de obras publicado.	95%	 En Proceso	

- Aprobación y aplicación del Reglamento de Supervisión de Obras.

Línea de acción No.:3.1.1 – Contribuir a la adaptación del productor agrícola a las prácticas de riego tecnificado						
No.	Actividad	Tareas	Medio de verificación	% Ejec	Estatus	Causa del desvío
1	Sensibilización y concientización de los productores Juan Barón y Palenque	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificación de las condiciones de los productores.</li> <li>• Elaboración del plan de trabajo y concientización o capacitación.</li> <li>• Implementación del Plan de trabajo.</li> <li>• Implementación de plan de concientización o capacitación</li> </ul>	Actividades de capacitación y concientización	100%	 Completado	N/A
2	Realización de descensos levantamiento de datos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinación con autoridades, instituciones y actores comunitarios.</li> <li>• Elaboración de programa de descensos.</li> <li>• Gestión de la logística necesaria.</li> <li>• Realización de descensos.</li> <li>• Organización y Análisis de datos.</li> <li>• Elaboración y presentación de Informes.</li> </ul>	Informes de descensos realizados	100%	 Completado	Descensos realizados a: Padres las casas, Barrera en Azua, Proyecto presa Guayubín, Cristóbal, Salinas y Mella en Provincia Independencia y Barahona, Los pinos del Edén y Nueva Boca Cachón, Los Negros de Azua.

## **Cumplimiento del POA 2023.**

En este trimestre en la institución se han estado realizando esfuerzos orientados a fortalecer la institucionalidad, identificando los macroprocesos, formulando manuales de organización y funciones y de políticas y procedimientos, implementando los requerimientos del SISMAP, además de seguir fortaleciendo los reglamentos y procesos para la aplicación de las políticas de fomento a la tecnificación del riego agrícola, esto en coordinación y colaboración de la Comisión Nacional de Chile.

### **Acciones y logros relevantes alcanzados en este período (Abril – Junio).**

Desde el área de Recursos Humanos, en coordinación con las demás unidades de la institución se han estado realizando diferentes acciones orientadas a satisfacer los requerimientos establecidos en los diferentes componentes del SISMAP.

Desde el área de Planificación y Desarrollo, se empezó el proceso de actualización de la Planificación Estratégica institucional, la cual conllevó el cambio de estrategias con el fin de ajustarlas a las realidades institucionales y del País, por otro lado, con el área de Calidad y Procesos como abanderada se está comenzado la implementación del Modelo de Calidad del Marco Común de Evaluación CAF en el que se conformó la Comisión Institucional de Calidad. Además, desde el área de cooperación internacional se han estado haciendo los esfuerzos necesarios para el cumplimiento de los proyectos de cooperación implementados y los acercamientos necesarios para crear las posibilidades de proyectos de cooperación con otras naciones.

Con relación a la transparencia, se han estado realizando actividades orientadas a cimentar y fortalecer los procesos internos y la aplicación de los diversos requerimientos emanados por la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental, participando en diversos eventos y desarrollando acciones orientadas a la conformación del Comité de Ética, etc.

En relación con la Implementación de la Política de Fomento a la Tecnificación de Sistemas de Riego, desde las áreas misionales, se han seguido implementado los procesos de asistencia técnica orientados a apoyar los proyectos Plan San Juan, Plan Independencia, etc., por medio de diferentes descensos para obtener informaciones sobre los productores de la zona, las características topográficas del terreno, el tipo de suelo y agua, con el fin de identificar la factibilidad de las intervenciones.

### **Sistema de Monitoreo y Medición de la Gestión Pública (SMMGP).**

#### **SISMAP.**

Para el 2do trimestre del año, tanto desde el área de Recursos Humanos, como de Planificación y Desarrollo han realizados esfuerzos orientados a desarrollar acciones y la elaboración de documentos que sirven de evidencias para cumplir con los requerimientos identificados en los diferentes componentes de este sistema.

#### **ITICGE.**

Se realizaron diferentes actividades en coordinación con la OGTIC respecto al proceso de implementación de los requerimientos para el cumplimiento de los indicadores y fortalecimiento de las herramientas de tecnología de la información utilizadas por la institución.

## NOBACI.

En este trimestre no se realizaron acciones tendentes a cumplimiento de estos indicadores, debido a que se están haciendo actividades entorno a la elaboración de las nuevas políticas de fomento a la tecnificación de los sistemas de riego.

## DIGEIG

En este 1er trimestre se realizaron acciones orientadas a fortalecer los procesos de transparencia de la institución, así como la conformación del Comité de Ética Institucional, lo que facilitará la implementación de los procesos de transparencia a lo interno de la institución garantizando, as su vez, la transparencia en la gestión institucional.

## IGP

En este trimestre se gestionó la remisión de las informaciones para el cumplimiento de este indicador, sin embargo, al momento de la elaboración de este informe, quedó pendiente de parte de los analistas de DIGEPRES indicar la puntuación alcanzada en este indicadore de gestión.

## Compras y Contrataciones Públicas.

Durante este trimestre se gestionaron los diferentes procesos de Compras y Contrataciones de bienes y servicios de la institución de manera eficiente, manteniendo la ejecución del PACC dentro del rango aceptable, teniendo una desviación menor del 10% de los procesos programados.

<b>TABLA DE INDICADORES</b>			
<b>No.</b>	<b>indicador</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>% Avance</b>
<b>1</b>	SISMAP	Según requerimiento	<b>36.50</b>
<b>2</b>	ITICGE	Trimestral	<b>0.0</b>
<b>3</b>	NOBACI	Trimestral	<b>0.0</b>
<b>4</b>	DIGEIG	Mensual (prom. abr y may)	<b>89.09</b>
<b>5</b>	IGP	Trimestral	<b>Pendiente</b>
<b>6</b>	Compras y Contrataciones	Trimestral	<b>Pendiente</b>
<b>Promedio Tecnificación Nacional de Riego (TNR)</b>			<b>--</b>



**Junior Collado**

Enc. Div. Formulación, Evaluación y Seguimiento Planes, Programas y Proyectos



**Manuel Mejía**

Director Planificación y Desarrollo