



GOBIERNO DE LA  
REPÚBLICA DOMINICANA

**TECNIFICACIÓN NACIONAL  
DE RIEGO**

INFORME TRIMESTRAL DE EVALUACIÓN DEL POA  
3ER TRIMESTRE 2023.

## **Introducción.**

La Dirección Ejecutiva de la Comisión de Fomento a la Tecnificación del Sistema Nacional de Riego, creada bajo el decreto No 204-20 con el fin de ejecutar los objetivos establecidos por la Comisión de Fomento a la Tecnificación del Sistema Nacional de Riego que son: Fomentar el uso eficiente y racional del agua para riego a través de la implementación de tecnologías modernas de riego, impulsar la productividad agrícola de consumo interno y de exportación a la vez de introducir nuevas porciones de terreno a la agricultura intensiva.

Enmarcado en los avances y logros obtenidos durante el año 2022, para el año 2023 sean realizados los esfuerzos y ajustes necesarios con el fin de crear tanto la estructura como las capacidades suficientes para el cumplimiento de los objetivos antes mencionados con eficiencia y las actividades que emanan de estos con efectividad. Respecto al cumplimiento de nuestro Plan Operativo Anual, se presenta este documento, en el cual se pretende resaltar los avances y logros en el cumplimiento de este, en el trimestre en cuestión.

La estructura del POA 2023 está diseñada de tal manera que pueda contener actividades que den respuesta a las necesidades indicadas en el Plan Estratégico Institucional, en ese sentido se enfoca en los 5 ejes estratégicos identificados en el PEI 2022-2025, identificando los productos y actividades que permitan alcanzar cada eje estratégico, así como los indicadores, porcentaje de ejecución o avance, indicación del estatus general y en el caso de desvío la definición de la causa.

Este informe de Seguimiento y Evaluación del Plan Operativo Anual (POA) 2023 corresponde al período Julio – Septiembre 2023, basado en las informaciones que fueron suministradas por las distintas áreas de la institución, mediante una herramienta desarrollada por el Departamento de Planificación y Desarrollo que permite captar de manera ordenada y precisa estas informaciones.

Con este informe pretendemos indicar el avance de la ejecución del trimestre a nivel de productos, actividades y resultados de lo programado, así como de la institución en general, sin dejar de lado aquellas actividades que por el dinamismo propio de la labor no fueron incluidos en la programación. Y así ofrecer detalles de las acciones relevantes realizadas durante el período mencionado, con el fin primero de socializarlo con el equipo para revisión y fortalecimiento y, segundo para cumplir con las leyes y normativas de transparencia.

## ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN.

### Estructura del Plan Operativo Anual.

El POA 2023 de Tecnificación Nacional de Riego está conformado por actividades orientadas al cumplimiento de lo planificado en el PEI 2022 – 2025.

Eje Estratégico	Línea de Acción
Promover la eficiencia y transparencia, en una gestión pública orientada a la obtención de resultados en beneficio de la agricultura y el desarrollo institucional	Implementar un sistema de control interno para el manejo de acceso a la información que garantice la transparencia, la rendición de cuentas y la calidad del gasto.
	Fomentar la gestión integrada de procesos, basada en la medición, monitoreo y evaluación
	Promover una gestión eficiente y eficaz de los recursos humanos de la institución
	Impulsar la creación de capacidades y competencias en los colaboradores, orientadas al desarrollo institucional y cumplimiento de sus objetivos
	Fomentar el cumplimiento de la Planificación Estratégica y Operativa con el fin de potenciar la eficiencia y eficacia de los recursos
	Implementar las tecnologías TIC como herramientas para el desarrollo y transparencia de los procesos internos.
Impulsar la incorporación de innovación de riego, para el desarrollo y la adopción de tecnologías y prácticas de producción rentable y ambientalmente sostenibles.	Contribuir al mejoramiento de la implementación de políticas públicas sobre el riego agrícola.
Fomentar la modernización de los medios y la asistencia técnica necesaria para garantizar la eficiencia en el uso del agua y su incidencia en la producción agrícola.	Contribuir a la adaptación del productor agrícola a las prácticas de riego tecnificado
	Aumenta la disponibilidad de las informaciones sobre técnicas de irrigación
	Contribuir con técnicas y acciones que garanticen el aumento de la liquidez del productor
Promover la creación y el fortalecimiento de competencias organizacionales que garanticen la optimización de los recursos y la rentabilidad de la producción para el consumo local y la exportación.	Fomentar el aumento de la capacidad asociativa de los productores agrícolas.
	Promover la realización de estudios de mercado de la producción agrícola.

### Aspectos metodológicos.

La evaluación del POA fue coordinada por la División de Formulación, Evaluación y Seguimiento de Planes, Programas y Proyectos, en conjunto con el Departamento de Planificación y Desarrollo, quienes por medio de una matriz que se facilitó a las áreas estas colocaron sus ejecutorias según la planificación realizada y se realizaron reuniones con el fin de verificar y validar las informaciones.

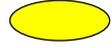
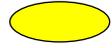
Las informaciones suministradas fueron analizadas por productos contenidos en el POA, con el fin que pudiese evaluarse por áreas y así ver el avance en el cumplimiento de la planificación estratégica.

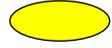
Con el fin de mostrar de manera gráfica e implantar un toque de dinamismo, el avance en el cumplimiento de los productos se clasificó con rangos de puntuación representado “con colores de semáforo”, como se define a continuación:

No.	Color	Rango	Detalle
1		0% - 59%	Bajo
2		60% - 79%	Medio
3		80% - 100%	Alto
4		-	Suspendido / Reprogramado
5		-	Sin empezar

## Ejecución del POA.

**Línea de acción No.:1.1.1** - Implementar un sistema de control interno para el manejo de acceso a la información que garantice la transparencia, la rendición de cuentas y la calidad del gasto.

No.	Actividad	Tarea	Medio de verificación	Meta anual	% Ejec	Status	Causa del desvío
1	Elaboración y remisión de informes financieros mensuales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recopilación de las informaciones financieras.</li> <li>• Organización y análisis de las informaciones</li> <li>• Elaboración de informes financieros mensuales.</li> <li>• Revisión y ajustes de los informes.</li> <li>• Aprobación y remisión.</li> </ul>	Informes remitidos por correo electrónico	12	75%	 En Proceso	Se remitieron los informes correspondientes a Julio, Agosto y Septiembre de este año.
2	Elaboración del Informe mensual de programas y Proyectos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitud de informaciones sobre programas y proyectos.</li> <li>• Elaboración de cronograma de implementación.</li> <li>• Solicitud y levantamiento de las actividades relacionadas con los programas y proyectos.</li> <li>• Elaboración de borrador de informe</li> <li>• Revisión y ajuste del borrador</li> <li>• Socialización y remisión a la OAI y demás entidades.</li> </ul>	Informe de gestión PPP elaborado, aprobado y remitido.	12	75%	 En Proceso	Informe correspondiente a los meses de julio, agosto y septiembre elaborado y remitido.
3	Elaboración del inventario mensual de suministros de almacén	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinación entre las áreas División Administrativa y Revisión y control interno.</li> <li>• Realización del inventario.</li> <li>• Elaboración del informe del inventario</li> <li>• Remisión a revisión interna u a la UAI.</li> </ul>	Reporte mensual de inventario	12	75%	 En Proceso	Se realizó y remitió el reporte de inventario de los meses de julio, agosto y septiembre

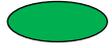
4	Realización de inventario de activos fijos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinación entre las áreas de División Administrativa y Revisión Interna.</li> <li>• Realización del inventario de activos fijos.</li> <li>• Actualización de registro y base de datos.</li> <li>• Socialización de resultados.</li> </ul>	Reporte trimestral de inventario de activos fijos	4	75%	 En Proceso	Se elaboró y socializó el reporte de activos fijos correspondiente al 3er trimestre.
5	Elaboración del informe trimestral de ejecución físico – financiero.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Levantamiento, organización y análisis de las informaciones.</li> <li>• Elaboración del informe trimestral.</li> <li>• Verificación y ajustes.</li> <li>• Socialización, aprobación y remisión a la OAI y demás entidades.</li> </ul>	Informe trimestral de ejecución físico – financiera.	4	75%	 En Proceso	Se elaboró y remitió el informe mensual correspondiente al mes de julio, agosto y septiembre
7	Informe trimestral Estadísticas institucionales	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Levantamiento de las informaciones</li> <li>• Compilación, tabulación y análisis de los datos estadísticos.</li> <li>• Elaboración de las tablas estadísticas y la interpretación.</li> <li>• Elaboración del Informe trimestral de estadísticas institucionales</li> </ul>	Informe trimestral de estadísticas institucionales	4	75%	 En Proceso	Se han elaborado y remitido el informe correspondiente al trimestre Julio, Agosto y Septiembre.
9	Redacción de Nota de Prensa sobre las noticias relevantes de la institución o relacionadas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Redactar la nota de prensa (NP)</li> <li>• Enviar NP para aprobación</li> <li>• Enviar a los medios de comunicación</li> <li>• Publicar en portal institucional y redes sociales.</li> </ul>	Nota de prensa redactada. Nota de prensa aprobada y publicada.	100% de las notas de presas requeridas elaboradas y publicadas	100%	 Completado	Se elaboraron y publicaron todas las notas de prensa.
10	Difundir mediante boletín digital e impreso las informaciones más relevantes de las actividades realizadas por Tecnificación Nacional de Riego	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar y clasificar las informaciones por orden de relevancia.</li> <li>• Diseñar el boletín</li> <li>• Enviar boletín a la MAE para su aprobación</li> <li>• Enviar boletín a los destinatarios.</li> </ul>	Boletín digital elaborado y remitido	Boletín remitido al 100% de los destinatarios	100%	 Completado	

<b>II</b>	Redacción de Nota de Prensa sobre las noticias relevantes de la institución o relacionadas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Redactar la nota de prensa (NP)</li> <li>• Enviar NP para aprobación</li> <li>• Enviar a los medios de comunicación</li> <li>• Publicar en portal institucional y redes sociales</li> </ul>	Nota de prensa elaborada ,remitida y publicada	12	100%	 Completado	
<b>II</b>	Gestión y actualización del Portal Transparencia institucional	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitud de las informaciones</li> <li>• Recepción, verificación y organización de las informaciones.</li> <li>• Conversión de los archivos</li> <li>• Incorporación de las evidencias en las secciones indicadas</li> <li>• Remisión del informe de mejoras</li> <li>• Remisión de la puntuación obtenida</li> </ul>	Evidencias incorporadas. Informe de mejora Reporte de puntuación remitido	100% de las evidencias requeridas incorporadas	100%	 Completado	La puntuación de cumplimiento del indicador de transparencia fue de 100%

**Línea de acción No.:1.1.2 - Fomentar la gestión integrada de procesos, basada en la medición, monitoreo y evaluación**

No.	Actividad	Tareas	Medio de verificación	Meta anual	% Ejec	Estatus	Comentarios / Causa del desvío
<b>1</b>	Elaboración y remisión del informe mensual de ejecución presupuestaria por producto al Ministerio de Agricultura	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recopilación de las informaciones financieras.</li> <li>• Organización y análisis de las informaciones</li> <li>• Elaboración de informes financieros mensuales.</li> <li>• Revisión y ajustes de los informes.</li> <li>• Aprobación y remisión.</li> </ul>	Informe de ejecución presupuestaria remitido a al OAI	6 informes de ejecución presupuestaria	50%	 En Proceso	Se remitió el informe correspondiente a los meses de julio, agosto y septiembre.
<b>2</b>	Gestión del Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración de informe de ejecución del PACC.</li> <li>• Socialización y ajuste del informe de ejecución.</li> <li>• Remisión del informe a la OAI</li> </ul>	Informe mensual de ejecución del PACC remitido a la OAI	12 informes mensuales	75%	 En Proceso	El nivel de ejecución de la programación trimestral fue de 96%, debido esto a retrasos en los procesos de aprobación presupuestaria.

3	Gestión de procesos en el portal transaccional de la DGCP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Publicar oportunamente los procesos en el portal transaccional</li> <li>• Gestión de aprobación oportuna en el PT</li> <li>• Adjudicación y emisión de OC, OS o gestión de Contrato, según corresponda.</li> <li>• Gestión de entrega según cronograma acordado.</li> <li>• Cierre del proceso del portal</li> </ul>	Informe de adjudicación. Informe de cierre del proceso	100% de los procesos programados ejecutados	100%	 Completado	Todos los procesos de compras programados fueron gestionados en el portal transaccional de la DGCCP.
4	Elaboración del Plan de Gestión de Riesgos Institucionales	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinación con las unidades.</li> <li>• Gestión de identificación de riesgos institucionales</li> <li>• Organización y análisis</li> <li>• Elaboración de propuesta de plan de gestión de riesgo.</li> <li>• Revisión y Ajuste de propuesta</li> <li>• Aprobación y socialización</li> </ul>	Plan de gestión de riesgos aprobado y socializado	100% del plan elaborado	100%	 Completado	En el mes de septiembre se realizó el informe trimestral de seguimiento del Plan de Gestión de Riesgo Institucional.
5	Elaboración de Plan de seguridad e integridad física	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Levantamiento de informaciones.</li> <li>• Identificación de los factores de seguridad e integridad física</li> <li>• Organización y análisis de las informaciones.</li> <li>• Elaboración del borrador de plan de seguridad e integridad física</li> <li>• Revisión y ajustes del borrador</li> <li>• Aprobación y socialización del Plan de Seguridad e Integridad Física</li> </ul>	Plan de Seguridad e Integridad Física	Plan elaborado al 100%	100%	 Completado	El plan de seguridad e integridad física será socializado con los colaboradores de la institución.
6	Elaboración de la matriz de seguimiento y control del POA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diseñar matriz de seguimiento y control del POA.</li> <li>• Coordinar y gestionar el completado de matriz.</li> </ul>	Matriz de seguimiento completada.	Matriz de seguimiento 100% elaborada e implementada	100%	 Completado	La matriz fue completada y remitida por las diferentes áreas al departamento de Planificación y Desarrollo.

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Socializar con los interesados.</li> <li>• Implementar matriz de seguimiento y control del POA.</li> </ul>					
7	Gestión Contable Institucional	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro y validación de los asientos contables.</li> <li>• Registro y validación de activos fijos</li> <li>• Registro de corte y cierre fiscal y llenado de formularios para enviar a la DIGECOG</li> <li>• Registro y validación de insumos</li> </ul>	Reportes realizados y remitidos	100% del programa cumplido	100%	 Completado	Las actividades programadas fueron ejecutadas al 100%
8	Gestión Presupuestaria Institucional	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguimiento y control del Presupuesto</li> <li>• Registro de Modificaciones Presupuestarias</li> <li>• Informes de Ejecución del Presupuesto</li> </ul>	Reporte de ejecución presupuestaria y financiera	100% de lo programa. ejecutado	100%	 Completado	Se ejecutó el 100% de la programación presupuestaria del 3er trimestre de 2023

Línea de acción No.:1.1.3 - Promover una gestión eficiente y eficaz de los recursos humanos de la institución							
No.	Actividad	Tareas	Medio de verificación	Meta	% Ejec	Estatus	Causa del desvío
1	Elaboración del manual de cargos de la institución	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitud de acompañamiento del MAP para la elaboración del manual.</li> <li>• Elaboración del formulario para levantamiento de cargos.</li> <li>• Levantamiento de información de los cargos por los responsables de áreas.</li> <li>• Revisión y análisis de las informaciones recibidas.</li> </ul>	Manual de Cargos elaborado	Manual elaborado al 100%	100%	 Completado	Elaboración del Manual de cargo Institucional completado 100%.

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración de propuesta de Manual de Cargos.</li> </ul>					
2	Realización de la evaluación del desempeño trimestral a los colaboradores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitación a los encargados sobre el proceso de evaluación del desempeño.</li> <li>• Realización de inducción a los servidores sobre el proceso.</li> <li>• Realización de la evaluación del desempeño</li> <li>• Elaboración de informe y remisión al MAP.</li> </ul>	Evaluación de desempeño e informe elaborados	Informe 100% elaborado y remitido al MAP	100%	 Completado	Las unidades realizaron las evaluaciones y remitieron los informes a Recursos Humanos.
3	Evaluación del Clima Laboral Institucional	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitud de acompañamiento del MAP</li> <li>• Elaboración de Campaña de comunicación de Encuesta de Clima</li> <li>• Difusión de Campaña de comunicación encuesta de clima</li> <li>• Entrenamiento al personal en el uso de la plataforma de la encuesta</li> <li>• Aplicación de Encuesta de Clima</li> <li>• Elaboración de Informe de Resultados de Encuesta de Clima</li> <li>• Socialización de los resultados de la encuesta a MAE</li> <li>• Socialización de los resultados de la encuesta a Gabinete</li> <li>• Elaboración del Plan de Acción de Mejoras del Clima Laboral 2023</li> <li>• Remisión del Plan de Mejoras del Clima Laboral 2023 al MAP</li> </ul>	Listado de encuestas completadas Listado de participantes Plan de acción elaborado y remitido	Plan de mejora elaborado al 100% y remitido al MAP	100%	 Completado	
4	Ejecución del Plan de Integración de Personal 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestión de la logística para la realización de las actividades.</li> <li>• Ejecución de las actividades del Plan de Integración.</li> </ul>	Correo electrónico, fotos, listado de participantes, informe de evento.	Plan implementado al 100%	75%	 En Proceso	Pendiente elaboración de informes trimestrales. Actividades programadas hasta septiembre 2023 realizadas en un 100%.

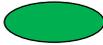


		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración del Informe trimestral de ejecución del plan.</li> </ul>					
5	Elaboración de la Escala Salarial de la Institución.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitud de acompañamiento del MAP</li> <li>• Formación de comité evaluador</li> <li>• Elaboración o validación de instrumento de valoración</li> <li>• Valoración de cargos</li> <li>• Elaboración de escala salarial</li> <li>• Presentación de propuesta de Escala Salarial y valoraciones de cargos a la Máxima Autoridad</li> <li>• Remisión de propuesta de Escala Salarial y valoraciones de cargos al MAP para aprobación.</li> </ul>	Acta de conformación de comité evaluador, Propuesta de escala salarial y variación de cargos, Carta de remisión de propuesta al MAP	<p>Escala salarial elaborada al 100% y remitida al MAP</p>	100%	 En Proceso	

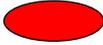
**Línea de acción No.:1.1.4 - Impulsar la creación de capacidades y competencias en los colaboradores, orientadas al desarrollo institucional y cumplimiento de sus objetivos**

No.	Actividad	Tareas	Medio de verificación	Meta	% Ejec	Estatus	Causa del desvío
1	Ejecución del Plan de Capacitación Institucional 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinación de las capacitaciones programadas con las instituciones correspondientes.</li> <li>• Realización de las capacitaciones.</li> <li>• Remisión de reportes de ejecución de las capacitaciones.</li> </ul>	Reporte mensual de capacitaciones realizadas.	Plan de capacitación ejecutado al 100%	100%	 En proceso	Se implementaron el 80% todas las capacitaciones programadas para el mes de Septiembre 2023. La realización del informe está completado.

**Línea de acción No.:1.1.5 - Fomentar el cumplimiento de la Planificación Estratégica y Operativa con el fin de potenciar la eficiencia y eficacia de los recursos.**

No.	Actividad	Tareas	Medio de verificación	Meta	% Ejec	Estatus	Causa del desvío
1	Revisión y actualización del PEI 2023-2026	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realización de reuniones de coordinación con las áreas y actores relevantes.</li> <li>• organizar y analizar informaciones levantadas</li> <li>• Realizar las actualizaciones y ajustes.</li> <li>• Socializar ajustes con las autoridades y actores relevantes.</li> <li>• Presentar PEI actualizado y ajustado.</li> </ul>	Plan Estratégico Institucional elaborado	Plan estratégico institucional revisado y actualizado al 100%	80%	 En Proceso	El PEI está en proceso de revisión final.

**Línea de acción No.:1.1.6 – Implementar un modelo de calidad que promueva la aplicación de procedimientos funcionales, efectivos y ágiles en la prestación de servicios.**

No.	Actividad	Tareas	Medio de verificación	Meta	% Ejec	Estatus	Causa del desvío
1	Elaboración del Manual de políticas y procedimientos de la institución.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión de coordinación con las unidades.</li> <li>• Redacción de la documentación de políticas y procedimientos.</li> <li>• Reuniones de revisión y ajustes.</li> <li>• Aprobación y socialización.</li> </ul>	Manual de políticas y procedimientos	Manual 100% elaborado	50%	 En Proceso	Por indicaciones del MAP y para cumplir con requerimientos del SISMAP se enfocaron los esfuerzos en la elaboración de las políticas y procedimientos de las unidades misionales, los cuales están en un 95% de avance.
2	Implementación de mejoras y automatización de procesos por medio de soluciones tecnológicas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificación de los procesos.</li> <li>• Reunión con los dueños de los procesos para levantar informaciones</li> <li>• Identificación de las soluciones más apropiadas.</li> <li>• Diseño de propuesta de soluciones tecnológicas.</li> <li>• Presentación, verificación y ajustes.</li> </ul>	Soluciones tecnológicas diseñadas	Soluciones solicitadas 100% diseñadas	55%	 En Proceso	De las 4 soluciones identificadas la primera está a un 95%, la segunda está en a 40%, la tercera a 10% y la cuarta y quinta no se ha empezado el desarrollo.

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprobación e inducción a los interesados</li> </ul>					
3	Implementación de sistemas de archivos físico/digital de la División Administrativa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compilación y organización de las informaciones.</li> <li>• Análisis y Registro de las informaciones</li> <li>• Emisión de reportes e informes.</li> <li>• Socialización de los reportes e informes</li> </ul>	Informes y reportes mensuales remitidos y socializados.	Sistema 100% implementado	100%	 Completado	
4	Elaboración del Manual de Organización y Funciones institucional	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinar con el analista del MAP</li> <li>• Coordinar y Gestionar la documentación de las funciones de las diferentes unidades organizacionales.</li> <li>• Elaborar el borrador de MOF.</li> <li>• Socializar, revisar y ajustar el borrador de MOF.</li> <li>• Aprobar y remitir al MAP.</li> </ul>	Manual de Organización y Funciones aprobado y remitido al MAP	Manual elaborado al 100%	100%	 Completado	El MOF fue aprobado y subido al SISMAP
5	Implementación del Modelo de Gestión de Calidad CAF	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitud de acompañamiento del MAP.</li> <li>• Elaboración del Comité Institucional de Calidad.</li> <li>• Socialización del Modelo CAF</li> <li>• Elaboración del autodiagnóstico CAF</li> <li>• Elaboración del Informe de auto Diagnóstico CAF</li> <li>• Elaboración del Plan de Mejora CAF</li> </ul>	Informe de Autodiagnóstico y Plan de Mejora CAF		100%	 Terminad	Estos documentos ya Fueron remitidos al MAP y cargado al SISMAP.

**Línea de acción No.:2.2.1 - Contribuir al mejoramiento de la implementación de políticas públicas sobre el riego agrícola.**

No.	Actividad	Tareas	Medio de verificación	Meta	% Ejec	Estatus	Causa del desvío
1	Reglamento de Implementación FOTESIR	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reuniones de coordinación con unidades y autoridades.</li> <li>• Revisión de regulaciones, documentos y levantamiento de informaciones.</li> <li>• Elaboración de propuesta de reglamento.</li> <li>• Revisión y ajustes.</li> <li>• Presentación de propuesta final.</li> <li>• Aprobación y socialización.</li> </ul>	Reglamento de Implementación FOTESIR	100% elaborado	90%	 En Proceso	Pendiente aprobación
3	Elaboración de herramientas y procesos de implementación de la política de fomento a la tecnificación del riego agrícola	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reuniones de coordinación con diferentes entidades.</li> <li>• Levantamiento, revisión y verificación de informaciones.</li> <li>• Identificación de procesos y herramientas.</li> <li>• Elaboración de propuestas de procesos y herramientas.</li> <li>• Revisión y ajustes de propuestas.</li> <li>• Presentación y aprobación.</li> </ul>	Diferentes herramientas y procesos elaborados y aprobados	100% de las herramientas identificadas elaboradas	50%	 En Proceso	Pendiente la socialización y ajuste de las herramientas.
4	Elaboración de proceso servicio de tecnificación de riego agrícola con financiamiento de entidades financieras	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Levantamiento de informaciones relevantes.</li> <li>• Análisis de las informaciones</li> <li>• Reuniones de coordinación</li> <li>• Elaboración de esquema del proceso</li> <li>• Socialización, validación y ajuste.</li> <li>• Aprobación del esquema de servicios</li> </ul>	Esquema de servicios elaborado y aprobado	Esquema de servicios elaborado al 100%.	100%	 Completado	
5	Elaboración de reglamento de	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Levantamiento de necesidades y</li> </ul>	Reglamento de	Reglamento 100%	95%	 En Proceso	Pendiente socialización y aprobación



	supervisión de obras	requerimientos <ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión y análisis de las informaciones</li> <li>• Elaboración propuesta de reglamento</li> <li>• Socialización de propuesta con las unidades.</li> <li>• Revisión y ajustes de la propuesta.</li> <li>• Aprobación y aplicación del Reglamento de Supervisión de Obras.</li> </ul>	supervisión de obras publicado.	elaborado			
--	----------------------	--	---------------------------------	-----------	--	--	--

**Línea de acción No.:3.1.1 – Contribuir a la adaptación del productor agrícola a las prácticas de riego tecnificado**

No.	Actividad	Tareas	Medio de verificación	Meta	% Ejec	Estatus	Comentarios / Causa del desvío
1	Capacitaciones a los productores y su personal sobre el uso y mantenimiento del sistema de riego.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración de guía capacitación en el uso y mantenimiento de los sistemas de riego</li> <li>• Validación y Aprobación de Guía.</li> <li>• Coordinación y preparación de logística.</li> <li>• Realización de Capacitaciones.</li> <li>• Demostración de campo.</li> <li>• Evaluación del nivel de satisfacción.</li> </ul>	Listado de participación	400 productores Y personas capacitadas	50.50%	Completado	Para el mes de agosto fueron capacitadas 202 personas, debido a que las convocatorias se realizaron a finales del mes de agosto no fue posible completar la meta programada para este trimestre.
2	Investigación estatus jurídico de parcelas de productores	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprobación de la ubicación a través del KMZ.</li> <li>• Comprobación en jurisdicción</li> </ul>	Informe de estatus legal del inmueble	100% de las investigaciones de estatus jurídicos	100%	En Proceso	

		inmobiliaria y parcelario catastral • Generar informe del estatus legal del inmueble • Remisión del informe a la MAE		solicitados con informes de estatus jurídicos			
2	Evaluar el impacto económico de las iniciativas en las zonas de estudio establecidas en las líneas de acción.	• Análisis de la información suministrada por la Dirección de Operaciones sobre la línea de acción. • Solicitud de información a las demás Divisiones del Departamento de Operaciones. • Recopilación de información preliminar para la realización de los informes sobre las zonas de estudio definidas en las líneas de acción. • Creación de estructuras de análisis para generar la información del impacto económico. • Acercamiento a instituciones que manejan las estadísticas económicas y de inversiones a nivel nacional. • Formulación del informe de impacto de la implementación de las iniciativas de tecnificación.	Informe de impacto de la implementación de la tecnificación	100% de las evaluaciones de impacto económicos solicitados con informes de factibilidad	100%	 Completado	

**Línea de acción No.:3.1.2 – Aumentar la disponibilidad de las informaciones sobre técnicas de irrigación más eficientes.**

No.	Actividad	Tareas	Medio de verificación	Meta	% Ejec	Estatus	Causa del desvío
1	Elaboración de programa para el fomento del uso de los sistemas de riego	• Creación de guía para el programa de información técnica de la eficacia en el riego tecnificado • Validación y aprobación de la guía.	Guía elaborada e implementada.	100% de la guía elaborada, aprobada e implementada	75%	 En Proceso	Está pendiente la planificación e implementación del programa

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración de los materiales de apoyo.</li> <li>• Planificación de logística de implementación.</li> <li>• Implementación del programa de información técnica de la eficacia en el riego tecnificado.</li> </ul>					
2	Definir si los modelos productivos de las zonas de estudio establecidas en las líneas de acción son económicamente sostenibles en el tiempo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitud de información a las demás Divisiones del Departamento de Operaciones.</li> <li>• Creación de estructuras de análisis para generar la información del impacto económico.</li> <li>• Informe de proyección de ingresos asociados a la implementación de las iniciativas.</li> </ul>	Informe de factibilidad de los modelos de producción	100% de los estudios solicitados con informe de modelos de producción	80%	En proceso	Pendiente informe de proyección de ingresos.
3	Determinar el impacto económico del desarrollo del sector industrial en los proyectos de tecnificación en las zonas de estudio.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Análisis de la información suministrada por la Dirección de Operaciones sobre la línea de acción.</li> <li>• Recepción de la información sobre los cultivos propuestos en las iniciativas.</li> <li>• Identificar las empresas procesadoras del rubro en la zona de estudio</li> <li>• Creación de propuestas para de establecimiento o enlace de comercialización con empresas procesadoras en las zonas de estudio.</li> </ul>	Informe de impacto de la tecnificación en el sector industrial	100% de los estudios solicitados con informes de impacto de tecnificación en el sector industrial	80%	En proceso	Pendiente la identificación de las empresas procesadoras del rubro en la zona, propuesta de establecimiento de comercialización e informe de impacto.

## **Cumplimiento del POA 2023.**

En este mes en la institución se han estado realizando esfuerzos orientados a fortalecer la institucionalidad, identificando los macroprocesos, formulando manuales de organización y funciones y de políticas y procedimientos, implementando los requerimientos del SISMAP, además de seguir fortaleciendo los reglamentos y procesos para la aplicación de las políticas de fomento a la tecnificación del riego agrícola, esto en coordinación y colaboración de la Comisión Nacional de Chile.

### **Acciones y logros relevantes alcanzados en el periodo julio –septiembre 2023.**

Desde el área de Recursos Humanos, en coordinación con las demás unidades de la institución se han estado realizando diferentes acciones orientadas a satisfacer los requerimientos establecidos en los diferentes componentes del SISMAP.

Desde el área de Planificación y Desarrollo, se inició el proceso de actualización de la Planificación Estratégica institucional, la cual conllevó el cambio de estrategias con el fin de ajustarlas a las realidades institucionales y del País, por otro lado. Además, en función del modelo de autoevaluación y con el apoyo del encargado de la Div. de Planificación, el área de Calidad y Procesos, se inició con la elaboración del plan de mejora institucional correspondiente al periodo 2023-2024, para ser remitidos en el mes de octubre. Como abanderada se está comenzado la implementación del Modelo de Calidad del Marco Común de Evaluación CAF en el que se conformó la Comisión Institucional de Calidad. Además, desde el área de cooperación internacional se han estado haciendo los esfuerzos necesarios para el cumplimiento de los proyectos de cooperación implementados y los acercamientos necesarios para crear las posibilidades de proyectos de cooperación con otras naciones.

En el mes de septiembre se remitieron al MAP y se cargaron como evidencia al SISMAP, la Matriz del CAF completada y el informe autodiagnóstico institucional.

Con relación a la transparencia, se han estado realizando actividades orientadas a cimentar y fortalecer los procesos internos y la aplicación de los diversos requerimientos emanados por la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental, participando en diversos eventos y desarrollando acciones orientadas a la conformación del Comité de Ética, etc.

En relación con la Implementación de la Política de Fomento a la Tecnificación de Sistemas de Riego, desde la MAE en coordinación con las áreas misionales, de planificación y desarrollo, jurídica, etc., se han seguido estado elaborando nuevos esquemas de tecnificación del riego agrícola, con el fin de mejorar la prestación del servicio y crear otras alternativas de implementación de la producción institucional y a la vez se han estado haciendo las coordinaciones necesarias para la implementación de estos esquemas en conjunto con otras instituciones.

## Sistema de Monitoreo y Medición de la Gestión Pública (SMMGP).

### SISMAP.

Para el mes de septiembre del año 2023, tanto desde el área de Recursos Humanos, como de Planificación y Desarrollo han realizados esfuerzos orientados a desarrollar acciones y la elaboración de documentos que sirven de evidencias para cumplir con los requerimientos identificados en los diferentes componentes de este sistema.

### ITICGE.

Se realizaron diferentes actividades en coordinación con la OGTIC respecto al proceso de implementación de los requerimientos para el cumplimiento de los indicadores y fortalecimiento de las herramientas de tecnología de la información utilizadas por la institución.

### NOBACI.

En este mes no se realizaron acciones tendentes a cumplimiento de estos indicadores, debido a que se están haciendo actividades entorno a la elaboración de las nuevas políticas de fomento a la tecnificación de los sistemas de riego.

### DIGEIG

En este mes se realizaron acciones orientadas a fortalecer los procesos de transparencia de la institución, así como cumplir con los requerimientos del Comité de Ética Institucional, lo que facilitará la implementación de los procesos de transparencia a lo interno de la institución garantizando, as su vez, la transparencia en la gestión institucional.

### IGP

En este mes de septiembre se gestionó la remisión de las informaciones para el cumplimiento de este indicador, sin embargo, al momento de la elaboración de este informe, quedó pendiente de parte de los analistas de DIGEPRES indicar la puntuación alcanzada en este indicador de gestión.

### Compras y Contrataciones Públicas.

Durante este mes se gestionaron los diferentes procesos de Compras y Contrataciones de bienes y servicios de la institución de manera eficiente, manteniendo la ejecución del PACC dentro del rango aceptable, teniendo una desviación menor del 10% de los procesos programados.

TABLA DE INDICADORES			
No.	indicador	Frecuencia	% Avance
1	SISMAP	Según requerimiento	61.66
2	ITICGE	Trimestral	0.0
3	NOBACI	Trimestral	0.0
4	DIGEIG	Mensual (mes de Julio 100)	100
5	IGP	Trimestral (2do. Trim.)	68
6	Compras y Contrataciones	Proyección mensual	96.25
Promedio Tecnificación Nacional de Riego (TNR)			--



TECNIFICACIÓN NACIONAL DE RIEGO  
FORM. EVAL.  
SEGUIMIENTO PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS

**Junior Collado**  
Enc. Div. Formulación, Evaluación y  
Seguimiento Planes, Programas y Proyectos



TECNIFICACIÓN NACIONAL DE RIEGO  
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

**Manuel Mejía**  
Director Planificación y Desarrollo